

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации государственного сектора» (далее – программа) разработана ООО «Новая Академия» на основе Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Профстандарта 08.002 «Бухгалтер».

Цель обучения: Целью профессиональной переподготовки является получение новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

Категория слушателей: К освоению программы допускаются лица в возрасте от 18 лет: имеющие высшее либо среднее специальное образование; получающие среднее специальное и (или) высшее образование.

Форма обучения: заочная (без отрыва от производства), с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 260 академических часов (252 часа – обучение, 8 часов – итоговая аттестация)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения содержания Программы слушатели должны:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, а также трудовое, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора.

уметь:

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе организации государственного сектора;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,

регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность организации государственного сектора.

владеть:

- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методами оценивания потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- методами установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период;
- методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Всего часов
	Обучение	252
1	1. Концептуальные и законодательные основы	12
2	2. Учёт основных средств	12
3	3. Нематериальные активы	12
4	4. Непроизведенные активы	12
5	5. Материальные запасы	12
6	6. Нефинансовые активы в пути	12
7	7. Имущество казны	12
8	8. Учет затрат на изготовление продукции	12
9	9. Финансовые активы	12
10	10. Учет обязательств	12
11	11. Финансовый результат	12
12	12. Санкционирование расходов	12
13	13. Забалансовый учет	12
14	14. Отчетность БУ	18
15	15. Правовые основы деятельности	12
16	16. Казначейское исполнение бюджета	12
17	17. Налогообложение	18
18	18. Госконтроль внутренний	12
19	19. Информационные и справочные системы	12
	Практическая работа	12
	Итоговая аттестация (тестирование)	8
	ИТОГО	260